

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Paesi nei quali viene svolto il progetto			
<i>STATO UE</i>	<i>Luogo svolgimento della/e Attività Progettuali¹</i>	<i>Ambito di svolgimento della/e Attività Progettuali²</i>	<i>Tipologia Attività Progettuali</i>
<i>Analisi del mercato o dei mercati sui quali si intende realizzare il progetto, che attesti la conoscenza del comportamento del consumatore e dei canali di distribuzione (Max 500 parole)</i>			
<i>STATO UE</i>	<i>Luogo svolgimento della/e Attività Progettuali¹</i>	<i>Ambito di svolgimento della/e Attività Progettuali²</i>	<i>Tipologia Attività Progettuali</i>
<i>Analisi del mercato o dei mercati sui quali si intende realizzare il progetto, che attesti la conoscenza del comportamento del consumatore e dei canali di distribuzione (Max 500 parole)</i>			
<i>STATO UE</i>	<i>Luogo svolgimento della/e Attività Progettuali¹</i>	<i>Ambito di svolgimento della/e Attività Progettuali²</i>	<i>Tipologia Attività Progettuali</i>
<i>Analisi del mercato o dei mercati sui quali si intende realizzare il progetto, che attesti la conoscenza del comportamento del consumatore e dei canali di distribuzione (Max 500 parole)</i>			

¹Indicare il luogo geografico (Città, regione)

²Indicare l'ambito generale (manifestazione, salone, evento, raduno, ricorrenza, ecc.....) nel quale si realizzano le Attività progettuali. Nel caso il progetto non sfrutti alcun ambito predefinito indicare nello spazio **ambito progettuale esclusivo**

Obiettivi, strategia, target

Indicare i motivi per i quali è stato presentato il progetto in relazione alla realtà produttiva del/dei beneficiari e le motivazioni specifiche adottate per l'individuazione dei Paesi e delle attività in relazione ai prodotti oggetto di promozione, anche sulla base di idonee analisi di mercato. (max 1000 parole)

--

--

Attività di Progetto¹

n.	ATTIVITA nome'	Descrizione Dettagliata	Destinatari	Modalità di contatto e rapporto con i destinatari ⁴
1			<input type="checkbox"/> Operatori dell'Informazione ² <input type="checkbox"/> Operatori Commerciali <input type="checkbox"/> Scuole ³ <input type="checkbox"/> Consumatori	
2			<input type="checkbox"/> Operatori dell'Informazione ² <input type="checkbox"/> Operatori Commerciali <input type="checkbox"/> Scuole ³ <input type="checkbox"/> Consumatori	
3			<input type="checkbox"/> Operatori dell'Informazione ² <input type="checkbox"/> Operatori Commerciali <input type="checkbox"/> Scuole ³ <input type="checkbox"/> Consumatori	
4			<input type="checkbox"/> Operatori dell'Informazione ² <input type="checkbox"/> Operatori Commerciali <input type="checkbox"/> Scuole ³ <input type="checkbox"/> Consumatori	
5			<input type="checkbox"/> Operatori dell'Informazione ² <input type="checkbox"/> Operatori Commerciali <input type="checkbox"/> Scuole ³ <input type="checkbox"/> Consumatori	

Aumentare il numero di attività nel caso

¹ Per "Attività Progettuali" si intende quell'insieme di azioni (attività) unitarie, comprendenti generalmente più voci di costo, finalizzate a creare un singolo evento o prodotto individuabile e definito (es. Partecipazione ad una Fiera, Predisposizione di una campagna informativa mirata ecc...);

² Distinguere, nella descrizione dettagliata, se si tratta di campagne pubblicitarie sui media e social media o di azioni di presentazione-illustrazione a giornalisti, o altro.

³ Distinguere nella descrizione dettagliata, se si tratta di azioni rivolte agli alunni, di informazione agli insegnanti, altro.

⁴ Descrivere attraverso quali canali sono stati individuati i destinatari e eventuali intermediari con rispettivo ruolo (*max 1000 parole*)

Elementi e contenuti della informazione promozionale

(max 500 parole)

--

--

DATA INIZIO PROGETTO	DATA DI FINE PROGETTO	DURATA IN MESI

CRONOPROGRAMMA del Progetto												
Anno	Gen. ¹	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu.	Lug.	Ago	Sett.	Ott.	Nov	Dic.
Attività 1												
Attività 2												
Attività 3												
Attività 4												
Attività 5												
Attività ...												

¹ Modificare il cronoprogramma sulla base delle date di inizio e fine progetto

8. ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI

Indicare qualsiasi altra informazione giudicata pertinente dal richiedente.

--

Ulteriori Specifiche alle Attività di progetto

Nel caso di partecipazione a fiere, mostre e workshop occorre precisare nel dettaglio:

- paese in cui si svolge la manifestazione, data e durata;
- tipologia di manifestazione;
- numero di espositori che hanno partecipato alla manifestazione nell'edizione precedente (dati);
- contatti già consolidati o da avviare con importatori/distributori nel Paese in cui si svolge la manifestazione (elenco);
- carattere internazionale o nazionale della manifestazione fieristica che deve essere rivolta principalmente agli operatori di settore di interesse (specificare l'ambito di ricaduta promozionale e economico /commerciale della manifestazione);
- risultati attesi (documentabili e verificabili);
- ogni altra indicazione ritenuta utile.

Nel caso di incoming e accompagnamento mirato di gruppi

- modalità di reclutamento del gruppo;
- referenze dei partecipanti attinenti allo scopo della iniziativa;
- modalità e strumenti di gestione/verifica del gruppo durante lo svolgimento dell'iniziativa;
- modalità di contatto con il gruppo post iniziativa;

Nel caso di promozione presso la GDO e canali Ho.Re.Ca.:

- catena di distribuzione e/o ristorazione nel territorio nazionale o unionale nella quale si intende effettuare la promozione;
- tipologia di punti vendita (iper, super, cash & carry, ecc.) e/o ristorazione sui quali si intende effettuare la promozione;
- affluenza media settimanale;
- tipologia di prodotto /i oggetto della promozione;
- generalità sul target della clientela;
- numero di punti vendita sui quali l'anno precedente si è commercializzata la produzione;
- presenza nel punto vendita del prodotto durante la campagna promozionale;
- specificare il caso di ricorso alla cartellonistica esterna allo specifico luogo di promozione;

- indicazione sull'ubicazione o areale urbano degli spazi pubblicitari;
- inizio presunto della campagna di comunicazione e durata della stessa;
- stima sul costo contatto;
- ogni altra indicazione ritenuta utile.

Nel caso di comunicazione sulle riviste:

- certificato ADS (Accertamento Diffusione Stampa) della testata o dichiarazione dell'Editore che attesti:
 - numero di copie diffuse e numero di lettori;
 - diffusione geografica della testata o della rivista;
- dati relativi all'individuazione del target scelto;
- motivazioni relativi alla scelta del target.
- Group di riferimento;

Nel caso di comunicazione e/o pubblicità su reti televisive:

- dati relativi agli ascolti rilevati da apposite società (Auditel ed altre);
- concessione governativa dell'emittente e la relativa copertura territoriale;
- prezzo con l'indicazione dei costi relativi a singoli spot firmato dal rappresentante legale;
- stima del valore generato dalla comunicazione.

Nel caso di piattaforme internet:

- indicazione sul target (consumatori e/o buyer e/o distributori e/o opinion maker e/o operatori specializzati del trade);
- motivazioni di marketing finalizzate al tipo di target individuato;
- specifica del sistema - strumento utilizzato/i per la diffusione informativa su piattaforma internet;
- durata mantenimento hosting;
- formula di gestione della piattaforma (diretta da parte del proponente o in affidamento a terzi)
- risultati attesi (documentabili e verificabili);

Allegato 3



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



COMMISSIONE EUROPEA

Regione Liguria - PSR 2014-2020

M03.02 - Promozione e informazione dei prodotti agricoli e floricoli certificati nel mercato interno

Scheda Finanziaria

La scheda finanziaria consta di n.5 tabelle di riferimento così identificate:

Tabella n. 1	Dettaglio costi progettuali	Definisce le singole attività progettuali e le rispettive voci di spesa. La Tabella viene predisposta/aggiornata : a) al momento di prima presentazione progetto b) in caso di Variante/ Stato Avanzamento lavori c) a consuntivo a fine progetto
Tabella n. 2	Riepilogo costi progettuali	Costituisce il riepilogo sintetico della tabella n. 1 e deve risultare predisposta/aggiornata, in concomitanza con la Tabella n. 1, a) al momento di prima presentazione progetto b) in caso di Variante/ Stato Avanzamento lavori c) a consuntivo a fine progetto
Tabella n. 3	Confronto Preventivi	La Tabella consente di confrontare i diversi preventivi di spesa, ove necessari, per singole voci di spesa. Viene predisposta /aggiornata: a) in fase di presentazione SAL b) a consuntivo a fine progetto.
Tabella n. 4	Motivazione scelta preventivi ¹	Per le scelte diverse dal "minor costo", la tabella consente di specificare le motivazioni

¹ Sulla base di quanto previsto dalla citata DGR 1115/2016 si pongono i seguenti casi:

1) il beneficiario sceglie l'offerta più economica: non è necessario fornire ulteriori spiegazioni e documenti;

2) il beneficiario non sceglie l'offerta più economica e non fornisce le motivazioni della sua scelta o le motivazioni della sua scelta non risultano valide o sufficienti: si considera come spesa ammissibile il costo dell'offerta più economica, anche se il beneficiario acquista un bene più costoso;

3) il beneficiario non sceglie l'offerta più economica ma fornisce una relazione tecnico/economica, sintetica ma completa, con la quale si forniscono valide e sufficienti motivazioni della scelta: in questo caso può essere considerata ammissibile la spesa relativa al preventivo scelto dal beneficiario.

Tabella Finanziaria n. 2: Riepilogo Costi progettuali

<i>n. Attività Progettuale</i>	<i>Nome Attività</i>	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Attività Progettuale 1		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale 2		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale 3		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale 4		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale 5		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale 6		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale 7		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale 8		€ -	#DIV/0!
Attività Progettuale.....		€ -	#DIV/0!
Totale Progetto		€ -	

Tabella Finanziaria n. 3: Confronto Preventivi

n. progr.	Cod. di SPESA ¹	VOCE DI SPESA	A				B				C			
			Preventivo prescelto				1° Preventivo di confronto				2° Preventivo di confronto			
			Ditta	n. preventivo	data preventivo	Importo (K)	Ditta	n. preventivo	data preventivo	Importo (K)	Ditta	n. preventivo	data preventivo	Importo (K)
1					€ -				€ -				€ -	
2					€ -				€ -				€ -	
3					€ -				€ -				€ -	
4					€ -				€ -				€ -	
5					€ -				€ -				€ -	
6					€ -				€ -				€ -	
7					€ -				€ -				€ -	
8					€ -				€ -				€ -	
9					€ -				€ -				€ -	
10					€ -				€ -				€ -	
11					€ -				€ -				€ -	
12					€ -				€ -				€ -	
13					€ -				€ -				€ -	
14					€ -				€ -				€ -	
15					€ -				€ -				€ -	
16					€ -				€ -				€ -	
17					€ -				€ -				€ -	
18					€ -				€ -				€ -	
19					€ -				€ -				€ -	
20					€ -				€ -				€ -	
21					€ -				€ -				€ -	
22					€ -				€ -				€ -	

¹ Fare riferimento ai codici di spesa indicati nel foglio "DETTAGLIO PROGETTO"

Tabella Finanziaria n. 4: Motivazione scelta preventivi

n. progr.	Cod. di SPESA	VOCE DI SPESA	Motivazioni di scelta ¹
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	0	0	
7	0	0	
8	0	0	
9	0	0	
10	0	0	
11	0	0	
12	0	0	
13	0	0	
14	0	0	
15	0	0	
16	0	0	
17	0	0	
18	0	0	
19	0	0	
20	0	0	
21	0	0	
22	0	0	

¹ Breve spiegazione tecnico economica che giustifichi la scelta del preventivo (solo nei casi diversi da scelta di preventivo a costo inferiore)

Il Tecnico

Il Legale Rappresentante

Tabella Finanziaria n. 5: Modello Stato Avanzamento Lavori / Saldo Finale e/o Variante

Progetto					
Beneficiario					
SAL (Stato Avanzamento Lavori) / VP (Variante di Progetto)					
N.B. Modificare il titolo della tabella a seconda si tratti di Stato di Avanzamento Lavori o di Variante Progettuale					
CATEGORIE DI COSTO		FASI PROGETTUALI			
		Attività 1			
		Progetto Approvato	SAL/VP	Differenza	% Diff
COSTI DIRETTI					
1a. Spese Personale Dipendente	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
1b. Spese Personale a Contratto	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
2. Spese di Trasferita	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
3. Prestazioni di servizio	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
4. Materiali di consumo e dotazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5a. Informazione e pubblicità - Eventi	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5b. Informazione e pubblicità -	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
6. Spese assicurative	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
7. Altre spese	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
Totale COSTI DIRETTI	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
		Attività 2			
		Progetto Approvato	SAL/VP	Differenza	% Diff
COSTI DIRETTI					
1a. Spese Personale Dipendente	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
1b. Spese Personale a Contratto	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
2. Spese di Trasferita	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
3. Prestazioni di servizio	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
4. Materiali di consumo e dotazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5a. Informazione e pubblicità - Eventi	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5b. Informazione e pubblicità -	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
6. Spese assicurative	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
7. Altre spese	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
Totale COSTI DIRETTI	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
		Attività 3			
		Progetto Approvato	SAL/VP	Differenza PA -SAL	% Diff
COSTI DIRETTI					
1a. Spese Personale Dipendente	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
1b. Spese Personale a Contratto	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
2. Spese di Trasferita	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
3. Prestazioni di servizio	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
4. Materiali di consumo e dotazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5a. Informazione e pubblicità - Eventi	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5b. Informazione e pubblicità -	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
6. Spese assicurative	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
7. Altre spese	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
Totale COSTI DIRETTI	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
		Attività 4			
		Progetto Approvato	SAL/VP	Differenza PA -SAL	% Diff
COSTI DIRETTI					
1a. Spese Personale Dipendente	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
1b. Spese Personale a Contratto	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
2. Spese di Trasferita	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
3. Prestazioni di servizio	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
4. Materiali di consumo e dotazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5a. Informazione e pubblicità - Eventi	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
5b. Informazione e pubblicità -	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
6. Spese assicurative	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
7. Altre spese	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
Totale COSTI DIRETTI	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!

Tabella Finanziaria n. 6: Riepilogo progettuale

RIEPILOGO PROGETTUALE					
CATEGORIE DI COSTO	PROGETTO APPROVATO	SAL / VP	Differenza PA -SAL/VP	%	Diff
COSTI DIRETTI					
1a. Spese Personale Dipendente	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
1b. Spese Personale a Contratto	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
Totale Spese Personale	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
2. Spese di Trasferita	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
3. Prestazioni di servizio	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
4. Materiali di consumo e dotazioni	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
5a. Informazione e pubblicità - Eventi	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
5b. Informazione e pubblicità - Prodotti	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
Totale Informazione e pubblicità	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
6. Spese assicurative	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
7. Altre spese	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
Totale COSTI DIRETTI	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Totale COSTI INDIRETTI	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!
%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTALE PROGETTO	€ -	€ -	€ -	-	#DIV/0!

Specifiche per la compilazione delle tabelle

TABELLA N. 1

La Tabella riepilogativa del Dettaglio Costo Progettuale è da impiegarsi sia in fase preventiva, di presentazione progettuale, sia in fase di stato avanzamento lavori che a consuntivo finale.

Sulla prima colonna a sinistra sono individuate le categorie di costo così come definite da bando. Seguono tante colonne quante sono le attività previste a progetto. Le ultime due *colonne* automaticamente procedono al calcolo del Totale Progettuale per Tipologia di spesa, mentre le ultime due *righe* finali automaticamente identificano il Totale di Costo per ogni singola attività progettuale.

Lo schema riepilogativo del Costo Progettuale viene aggiornato automaticamente sulla base degli specifici inserimenti che il compilatore andrà ad effettuare nei singoli schemi predisposti di Categoria di costo. Di seguito l'esempio di n. 2 Categorie di Costo delle 11 previste.

Il simbolo a sinistra (dito che indica) indica appunto aumentare il numero delle singole voci di spesa. Ogni è contraddistinta da un codice identificativo (numero riferimento ad un preventivo individuato come scelto Nell'ultima colonna infatti andrà indicato il numero di preventivo desunto dalla successiva tabella da tra i preventivi di spesa)

Giornate/Ore uomo	Costo medio giornaliero/orari	ATTIVITA'	Fot. a Progett	%
€ -	-	-	-	#DIV/0!
€ -	-	ATTIVITA' 1	-	-
€ -	-	ATTIVITA' 2	-	-
€ -	-	ATTIVITA' 3	-	#DIV/0!
€ -	-	ATTIVITA' 4	-	#DIV/0!
€ -	-	ATTIVITA' 5	-	#DIV/0!
€ -	-	ATTIVITA' 6	-	#DIV/0!
€ -	-	ATTIVITA' 7	-	#DIV/0!
€ -	-	ATTIVITA' 8	-	#DIV/0!

la riga da copiare e incollare per singola voce di spesa, a progetto, + lettera) e può trovare specifico nell'ambito di almeno tre. riferimento dello specifico compilare (Prospetto di raffronto

ATTENZIONE

Ad ogni voce di spesa introdotta a sistema risulta obbligatorio attribuirne l'abbinamento con la propria Attività progettuale di riferimento. Allo scopo, posizionando il cursore sulla colonna ATTIVITA' compare un menù a tendina con le attività inserite a progetto. Cliccando sulla attività di riferimento la voce di spesa corrispondente andrà ad alimentare il quadro riepilogativo iniziale

TABELLA N. 2 La Tabella n. 2 viene popolata in automatico a seguito di implementazione della Tabella 1

TABELLA N. 3 La Tabella n. 3 deve essere compilata solo con i preventivi da confrontare tra loro per ogni singola voce di spesa di riferimento. Per ogni voce di spesa indicare anche il codice di spesa desumibile dalla Tabella n.1

TABELLA N. 4 La Tabella n. 4 deve riportare le motivazioni di scelta solo di quei preventivi per i quali non si è tenuto conto del minor costo.

TABELLA N. 5 Il modello che fa riferimento alla Tabella n. 5 può essere utilizzato indistintamente sia per la presentazione di uno Stato di Avanzamento Lavori che per una Variante Progettuale. La Tabella si popola automaticamente nella colonna "Progetto Approvato" a seguito di implementazione dati dalla Tabella n. 1. Le colonne Differenza e % Diff. si popolano automaticamente solo dopo il popolamento puntuale della colonna SAL/VP.

Attraverso la modalità "Anteprima di Stampa" è possibile integrare il Titolo del Progetto in ogni foglio delle diverse tabelle.

Percorso: Anteprima di Stampa > Imposta pagina>Intestaz./Pié di Pag.>Personalizza Pié di Pag.

Ulteriori Specifiche sui Costi Progettuali

Spese per la fornitura di beni e servizi necessarie alle attività di informazione:

- progettazione di iniziative di comunicazione, elaborazione tecnica ed ideazione grafica, elaborazione testi, traduzione, stampa, produzione di supporti cartacei e multimediali;
- spese di creazione grafica, progettazione e affissione cartellonistica esterna (ad es. aeroportuale, metropolitana, stradale, bus, pensiline);
- spese per acquisto di spazi pubblicitari e publiregionali (su carta stampata, reti radio-televisive, piattaforme internet e web);
- nel caso di organizzazione di convegni, seminari specialistici e workshop tematici, compenso ai relatori, ivi comprese le spese di viaggio e alloggio degli stessi, spese per hostess ed interpreti, affitto sale, noleggio di materiale di supporto e servizi, materiale promo - pubblicitario.
- siti web o pagine web dedicate, blog o altri social, purchè di nuova realizzazione e ad esclusivo scopo ed uso del progetto presentato.

Spese per la realizzazione di campagne promo - pubblicitarie ed incontri con operatori:

- i costi per i servizi necessari per la realizzazione di campagne promo-pubblicitarie:
 - attraverso i diversi strumenti di comunicazione quali stampa, mezzi radiotelevisivi e piattaforme internet, cartellonistica ed affissione;
 - presso i punti vendita relativamente a: noleggio superficie espositiva dei punti vendita, servizio hostess per le attività di degustazione e di informazione dei consumatori, spedizione del materiale promo -pubblicitario, incluso espositori e gadget;
 - le spese per la realizzazione e distribuzione dei materiali informativi relativi ai prodotti promossi e pubblicizzati nell'ambito del progetto di promozione proposto;
 - le spese per incontri, workshop, B2B con operatori,
 - le spese relative a viaggio, vitto e alloggio per operatori e giornalisti per le missioni incoming in Liguria.

Spese per la partecipazione a manifestazioni, fiere ed eventi:

- spese di iscrizione alla manifestazione, noleggio spazio espositivo, allestimento dello stand, interpreti e/o hostess, sommeliers e altri prestatori di servizi qualificati;
- spese di trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali promo-pubblicitari;
- Soltanto nel caso di iniziative che prevedono degustazioni è ammissibile il costo dei prodotti offerti in degustazione e forniti dagli associati.